

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 50 WE WROCŁAWIU

I. Zasady ogólne

1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice i opiekunowie uczniów naszej szkoły.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów korzystać można wypożyczając je do domu, czytając lub przeglądając na miejscu, bądź wypożyczając do wykorzystania w czasie zajęć lekcyjnych.
5. W bibliotece należy zachować ciszę.
6. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków, picia napojów oraz korzystania z telefonów komórkowych.
7. Użytkownicy zobowiązani są do szanowania księgozbioru i wyposażenia biblioteki.
8. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest zapoznać się z **Regulaminem biblioteki** i przestrzegać go.
9. Szczegółowe zadania biblioteki są zawarte w planie pracy na dany rok szkolny.

II. Zasady korzystania z wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczyć książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres jednego miesiąca.
3. Przetrzymanie książek przez okres dłuższy niż 1 miesiąc uniemożliwia dokonanie kolejnych wypożyczeń.
4. Możliwa jest prolongata, czyli przedłużenie okresu wypożyczenia danej książki, jednak wyłącznie po przyjęciu z nią do biblioteki.
5. Uczniowie przygotowujący się do konkursów, olimpiad lub z innych ważnych powodów mają prawo do wypożyczenia jednorazowo większej ilości książek.
6. Zauważone przy wypożyczeniu uszkodzenia należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.
7. Za zagubioną lub zniszczoną książkę czytelnik zobowiązany jest przynieść do biblioteki książkę o tym samym tytule lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza.
8. Wszystkie wypożyczone przez uczniów książki powinny być zwrócone do biblioteki najpóźniej na dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego w terminie wskazanym przez nauczycieli bibliotekarzy.
9. Konsekwencją nieterminowego zwracania książek do biblioteki przed końcem roku szkolnego jest wpis w ocenie zachowania ucznia.

III. Zasady korzystania z czytelnia

1. Czytelnia jest miejscem cichej pracy, samokształcenia uczniów i nauczycieli.
2. W czytelnia można korzystać z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych.
3. Przeczytane czasopisma odnosi się na miejsce, a książki oddaje nauczycielowi bibliotekarzowi.
4. Z księgozbioru podręcznego użytkownicy korzystają na miejscu, jednak w uzasadnionych wypadkach nauczyciel bibliotekarz może udzielić zgody na wypożyczenie do domu na krótki termin.
5. Konsekwencją nieprzestrzegania regulaminu lub nieodpowiedniego zachowania jest pozbawienie czytelnika praw do korzystania z czytelnia.
6. Prowadzenie przez nauczycieli zajęć dydaktycznych w czytelnia powinno być uzgodnione wcześniej z nauczycielem bibliotekarzem.

IV. Zasady korzystania ze stanowisk komputerowych

1. Stanowiska komputerowe w bibliotece służą do: korzystania z Internetu jako źródła informacji gromadzonych w celach edukacyjnych, przeglądania programów multimedialnych, przygotowywania prac z wykorzystaniem oprogramowania zainstalowanego na komputerach
2. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką nauczyciela bibliotekarza.
3. Dostęp do Internetu i komputerów jest możliwy w godzinach pracy biblioteki, z wyjątkiem przerw międzylekcyjnych.
4. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
5. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 30 minut. Jeśli nie ma innych chętnych, czas korzystania z komputera ulega wydłużeniu.
6. Przy stanowisku mogą przebywać jednocześnie 2 osoby pracujące w ciszy.
7. Nie wolno zmieniać ustawień komputera, w grywać własnych programów, kasować zainstalowanych.
8. Po zakończonej pracy uczeń usuwa utworzone przez siebie pliki.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad, nauczyciel bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
10. Wszelkie uszkodzenia lub nieprawidłowości w pracy komputera należy zgłaszać nauczycielowi bibliotekarzowi. Nie wolno podejmować prób ich naprawienia na własną rękę.
11. Za mechaniczne uszkodzenie sprzętu komputerowego odpowiedzialność finansową ponosi użytkownik. Jeśli jest niepełnoletni wówczas odpowiedzialność ponoszą rodzice.

dr Przemysław Dubaniowski
dyrektor Szkoły